

**中国印钞造币集中采购电子平台**

**采购经办人操作手册V2.0**

**（电子评标系统）**

**目录**

[一、 登陆系统 3](#_Toc8851)

[1.1打开门户 3](#_Toc28511)

[1.2进入工作台 3](#_Toc12431)

[二、 评标准备 4](#_Toc3255)

[2.1招标文件导入 4](#_Toc5577)

[2.2查看文件标识码/ip 5](#_Toc27622)

[2.3设定评标办法、查看评标办法是否正确 5](#_Toc30661)

[2.3.1【有ca模式】 5](#_Toc17138)

[2.3.2【无ca线上评审】 6](#_Toc2241)

[2.4确定评委 7](#_Toc9798)

[2.4.1在业务系统抽取的专家 7](#_Toc4623)

[2.4.2其他途径抽取的专家 8](#_Toc3611)

[2.5确定评委承诺书 9](#_Toc30322)

[2.6确定评委回避单位 10](#_Toc6123)

[2.7确定评委负责人 10](#_Toc5173)

[2.8组建视频会议（如需） 11](#_Toc27816)

[三、 评标结束 12](#_Toc27917)

[3.1查看最终排名 12](#_Toc14740)

[3.2查看评委是否签章完毕 12](#_Toc27149)

[3.3评标结束 12](#_Toc22761)

[3.4评标过程材料 13](#_Toc1072)

# 登陆系统

## 1.1打开门户

地址：https://bidding.cbpm.cn/

输入采购人的账号密码



## 1.2进入工作台

进入工作台进入到评标情况节点，点击前往电子开标大厅



# 评标准备

进入项目后左侧功能菜单点击评标准备



## 2.1招标文件导入

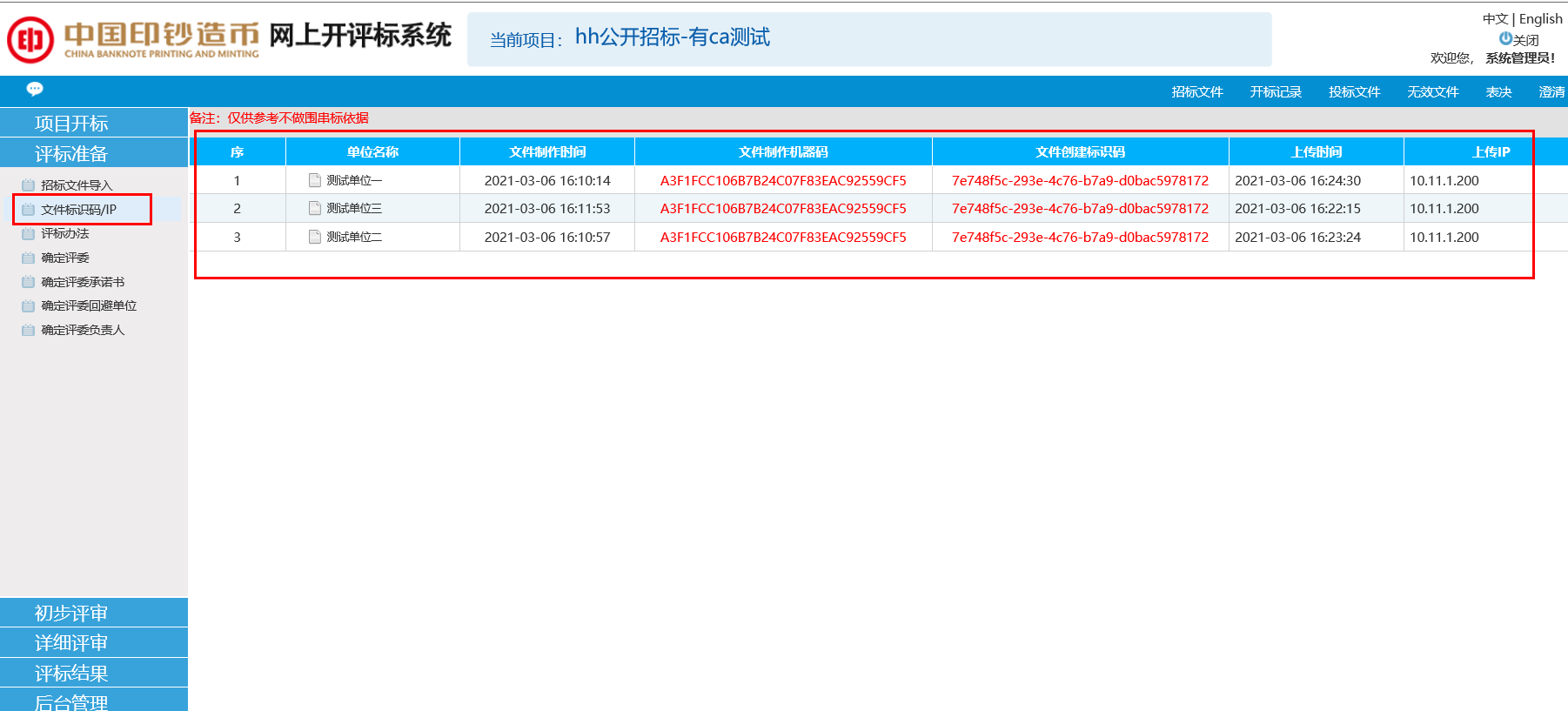
（1）点击招标文件导入，系统会将业务系统中上传的招标文件同步过来



1. 查看导入的文件及评标办法是否正确

## 2.2查看文件标识码/ip

1. 点击查看文件标识码/ip查看是否有一致的情况



## 2.3设定评标办法、查看评标办法是否正确

### 2.3.1【有ca模式】

1. 有ca模式查看评标办法是否正确即可，无须额外操作

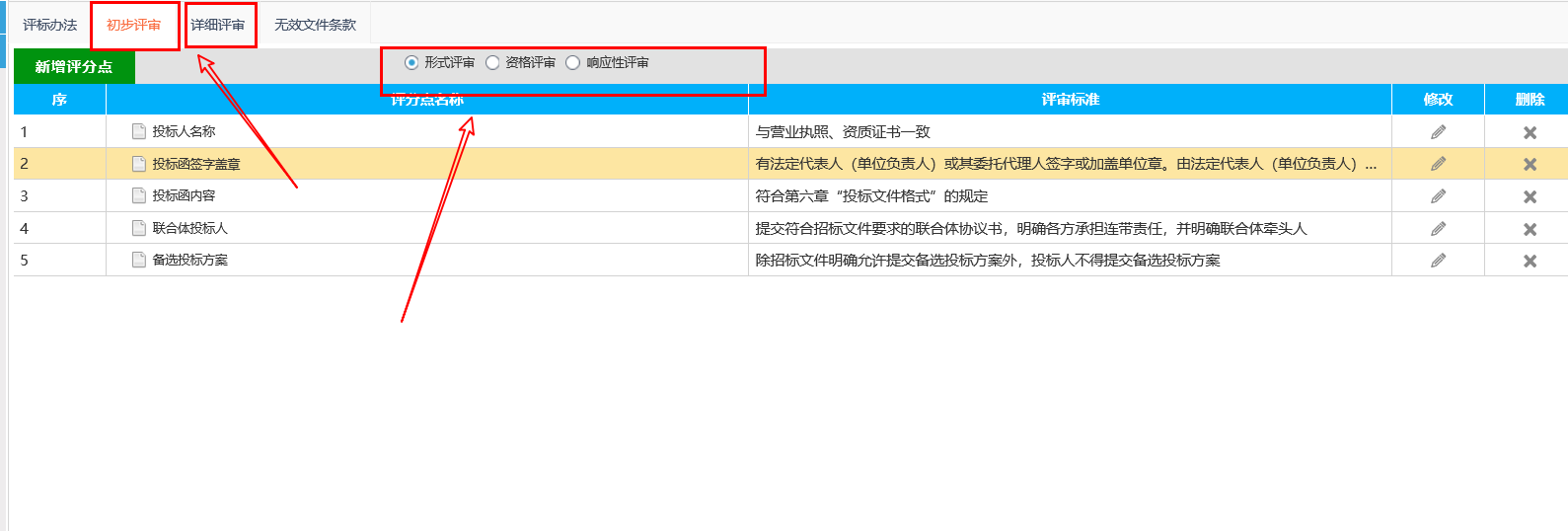


### 2.3.2【无ca线上评审】

（1）无ca模式的线上评审项目，需要在此设置评标办法。点击修改评标办法，选择本项目采用的评标办法，点击保存



1. 进入评审环节设置评审点。



## 2.4确定评委

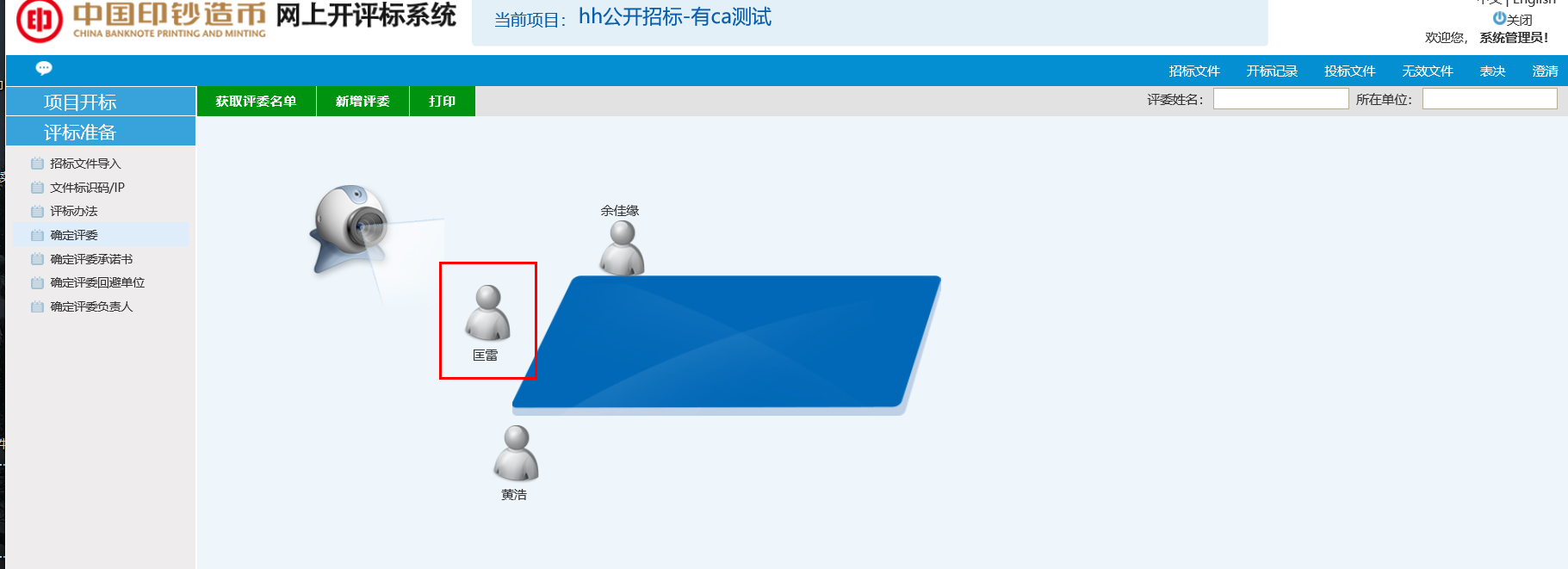
### 2.4.1在业务系统抽取的专家

如果专家是通过集采平台进行操作的，则这里可以直接同步名单。

1. 点击获取评委名单



1. 查看专家账号以及密码，点击小人图标



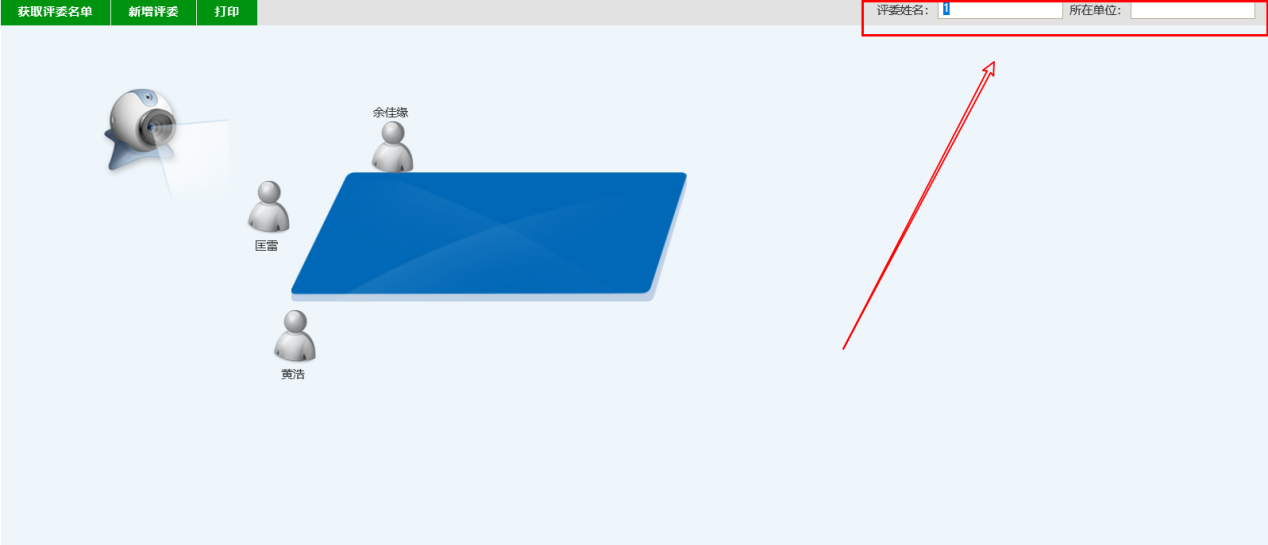
1. 将专家账号密码分发告知专家



### 2.4.2其他途径抽取的专家

如果是在其他平台或线下方式抽取的专家，则需在这里手动录入专家名单。

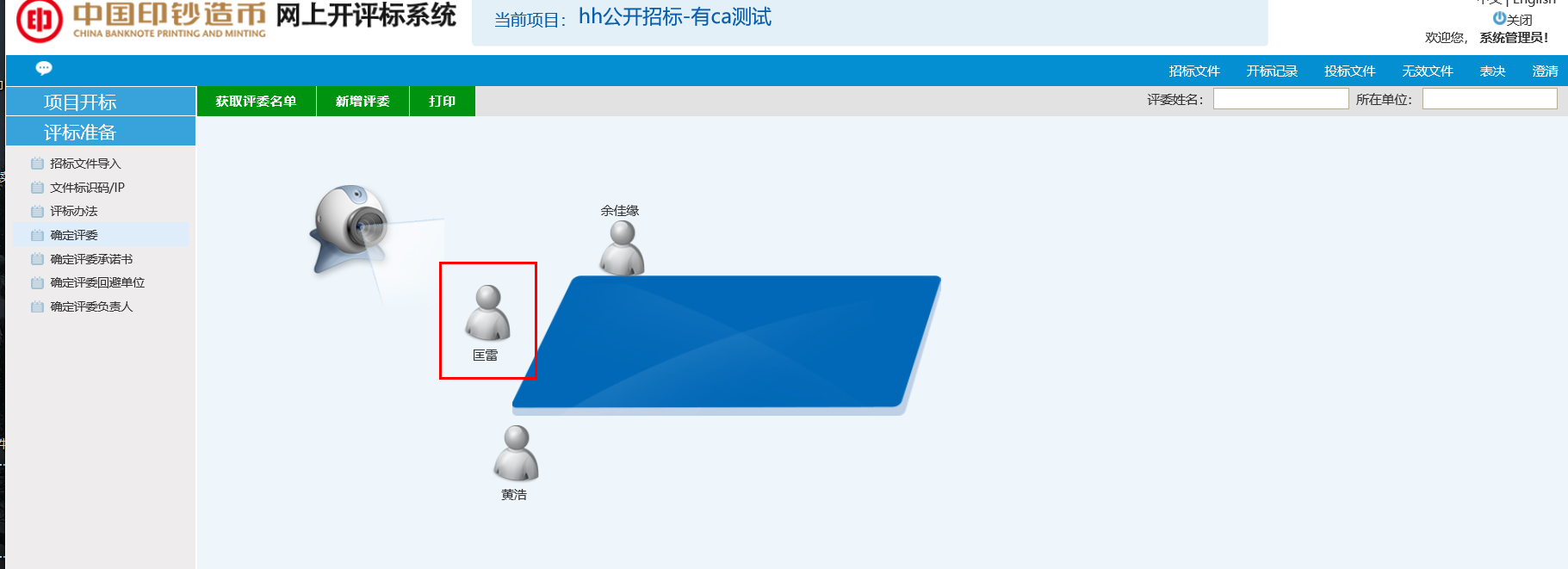
1. 输入评委姓名以及所在单位



1. 点击新增评委



（3）查看专家账号以及密码，点击小人图标

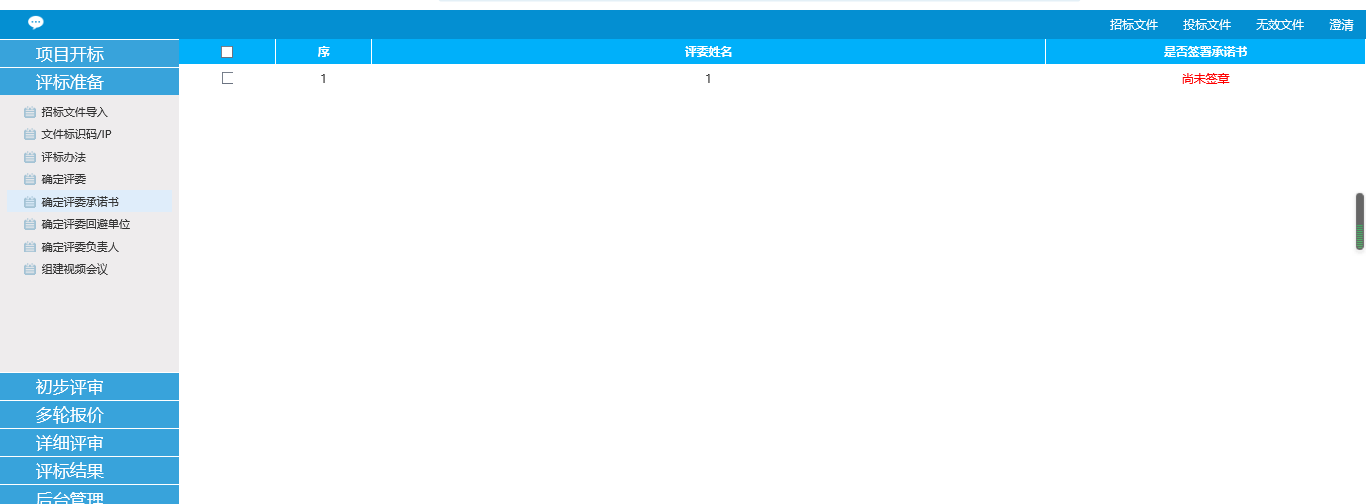


1. 将专家账号密码分发告知专家



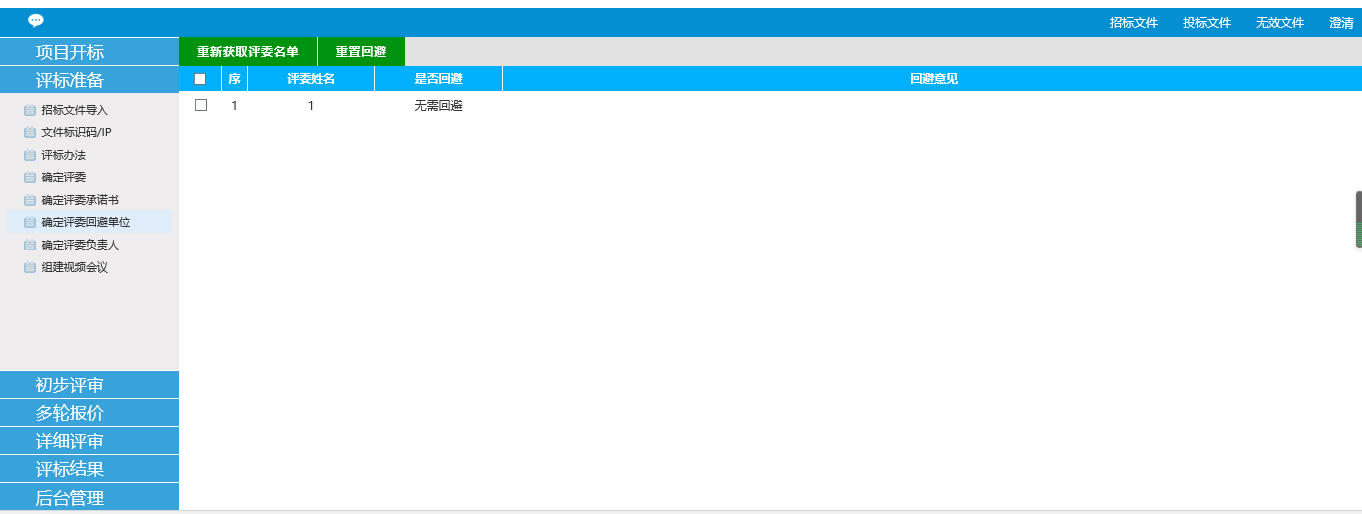
## 2.5确定评委承诺书

点击查看，在评标准备阶段，评委是否签订了承诺书



## 2.6确定评委回避单位

点击查看评审小组各个专家是否需要回避的情况



## 2.7确定评委负责人

点击查看本次评标活动评委小组的组长推选结果



## 2.8组建视频会议（如需）



一般情况下不需要开启。项目如果需要进行远程视频会议，则可开启会议室

1. 组建视频会议：开标管理员/采购经办人，点击组建视频会议室，即可组建专家小组与供应商之间的视频会议室
2. 进入会议室：开标管理员/采购经办人允许评委进入视频会议室
3. 进入：开标管理员/采购经办人允许供应商进入视频会议室

注：针对视频会议单此进入的供应商是有人数限制的，每次只能有1个供应商单独进入。

# 评标结束

## 3.1查看最终排名



## 3.2查看评委是否签章完毕

Uat期间签章功能还未实现暂时不用查看



## 3.3评标结束

所有评委已评审完成并签名后，点击评标结束即可



## 3.4评标过程材料

评标结束后，可以看到对应项目的所有评标过程材料

