

**中国印钞造币集中采购电子平台**

**采购经办人操作手册V2.0**

**（电子招标文件制作）**

**目录**

[一、 招标文件制作 2](#_Toc22993)

[1.1、 选择范本 2](#_Toc30805)

[1.2、 制作招标文件 2](#_Toc11444)

[1.2.1、 封面 2](#_Toc10753)

[1.2.2、 竞争性磋商公告/邀请书 3](#_Toc17486)

[1.2.3、 供应商须知 4](#_Toc23165)

[1.2.4、 合同草案 4](#_Toc21915)

[1.2.5、 评审办法 5](#_Toc9324)

[1.2.5.1、 初步评审设置 6](#_Toc19435)

[1.2.5.2、 详细评审参数 7](#_Toc23627)

[1.2.5.3、 修改、删除评审点 9](#_Toc3716)

[1.2.5.4、 废标条款 9](#_Toc9726)

[1.2.6、 采购需求 10](#_Toc3211)

[1.2.7、 响应文件格式 10](#_Toc27555)

[1.2.8、 招标文件的其他材料 13](#_Toc2316)

[1.2.9、 开标一览表 13](#_Toc26611)

[1.2.10、 生成采购文件 14](#_Toc12365)

[1.3、 通用范本补充说明 16](#_Toc18621)

[二、 发布招标文件 18](#_Toc2275)

# 招标文件制作

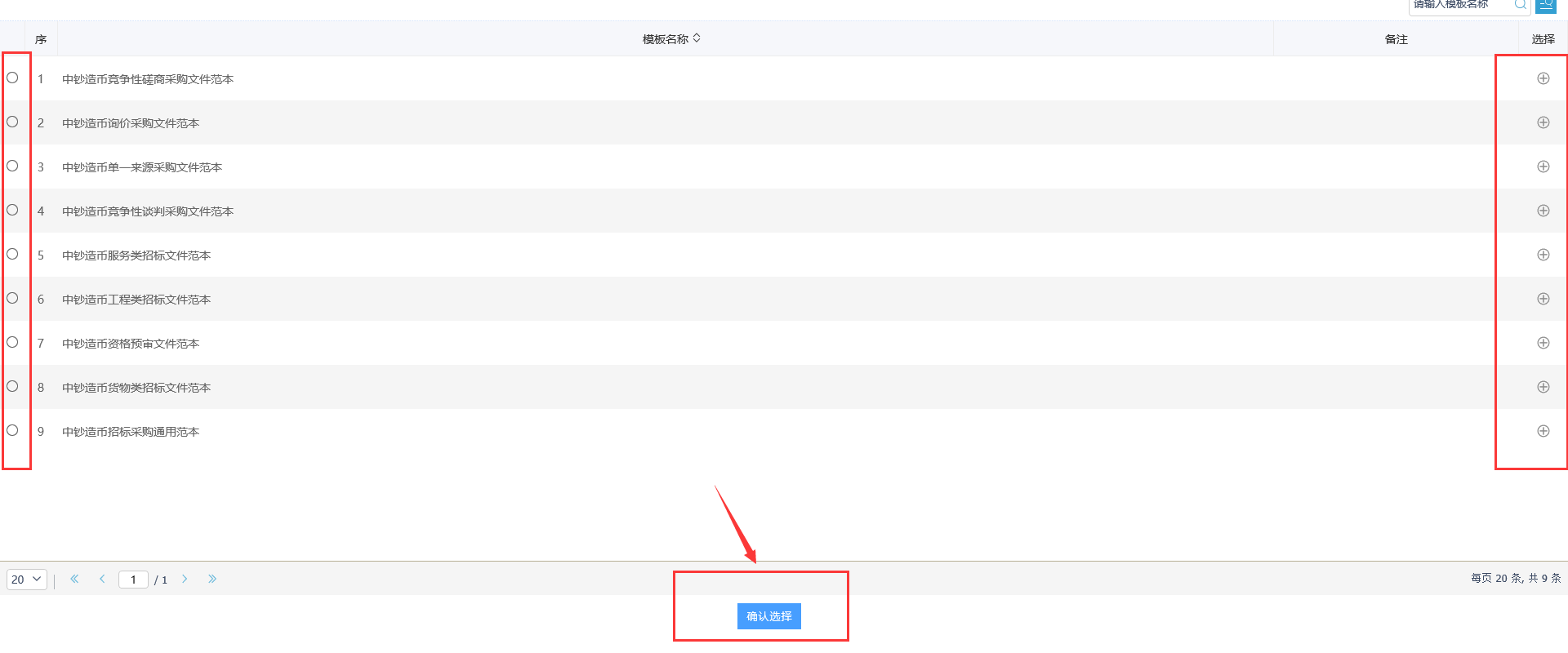
说明：业务系统中，在项目立项时只是预编辑招标文件，无法生成最终的招标文件，需要在工作台中生成。

## 选择范本

首先，点击制作按钮，如下图：



进入选择范本的界面，如下图：



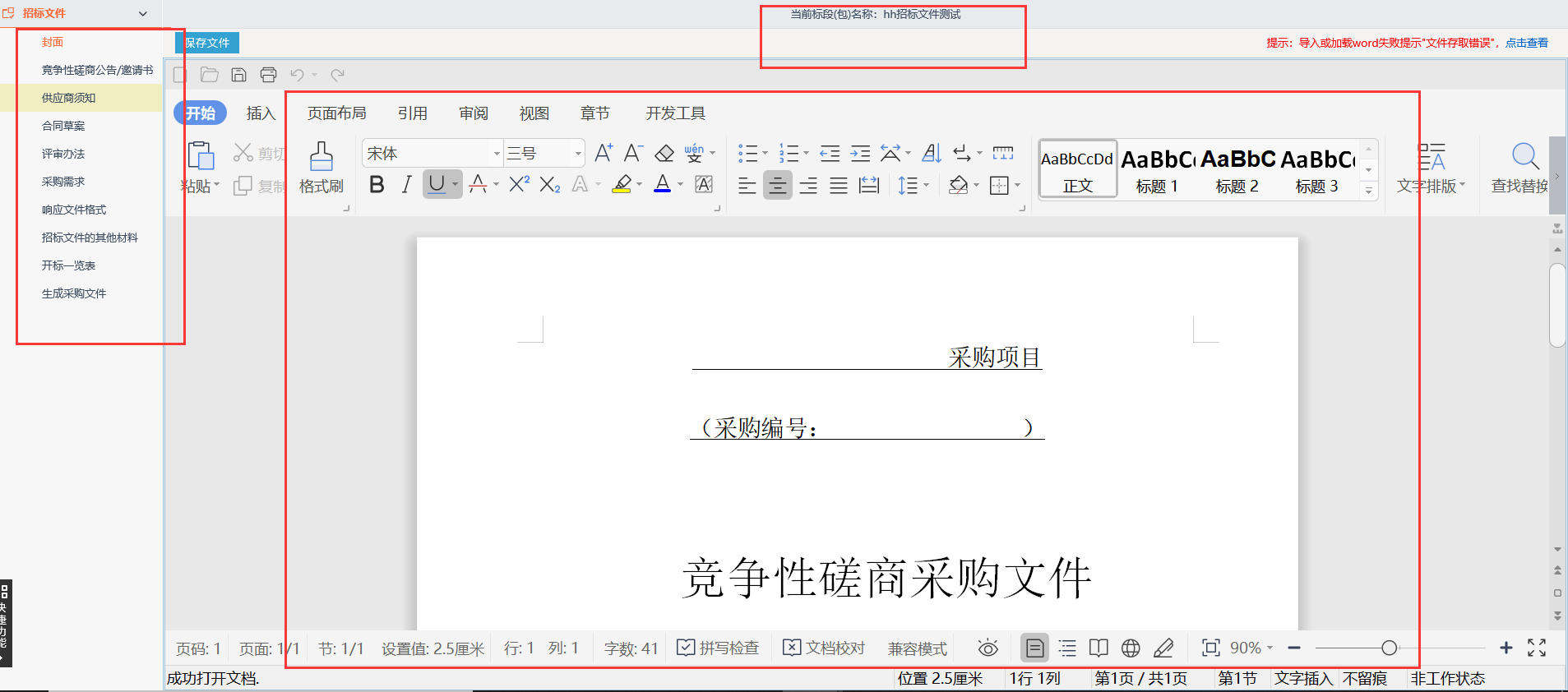
选择好范本后，进入招标文件制作页面。

## 制作招标文件

说明：除了“ 中钞造币招标采购通用范本 ”外，其他的都是相对来说内容比较固定的，依次往下操作即可，这里以“ 中钞造币竞争性磋商采购文件范本 ”为例具体说明。

### 封面

进入制作文件界面后，可以看到左侧有制作目录，中间是制作界面，上方是标段信息，标段信息可以点击查看详细信息，如下图：





填写完封面信息后，点击左上角的保存文件按钮即可。

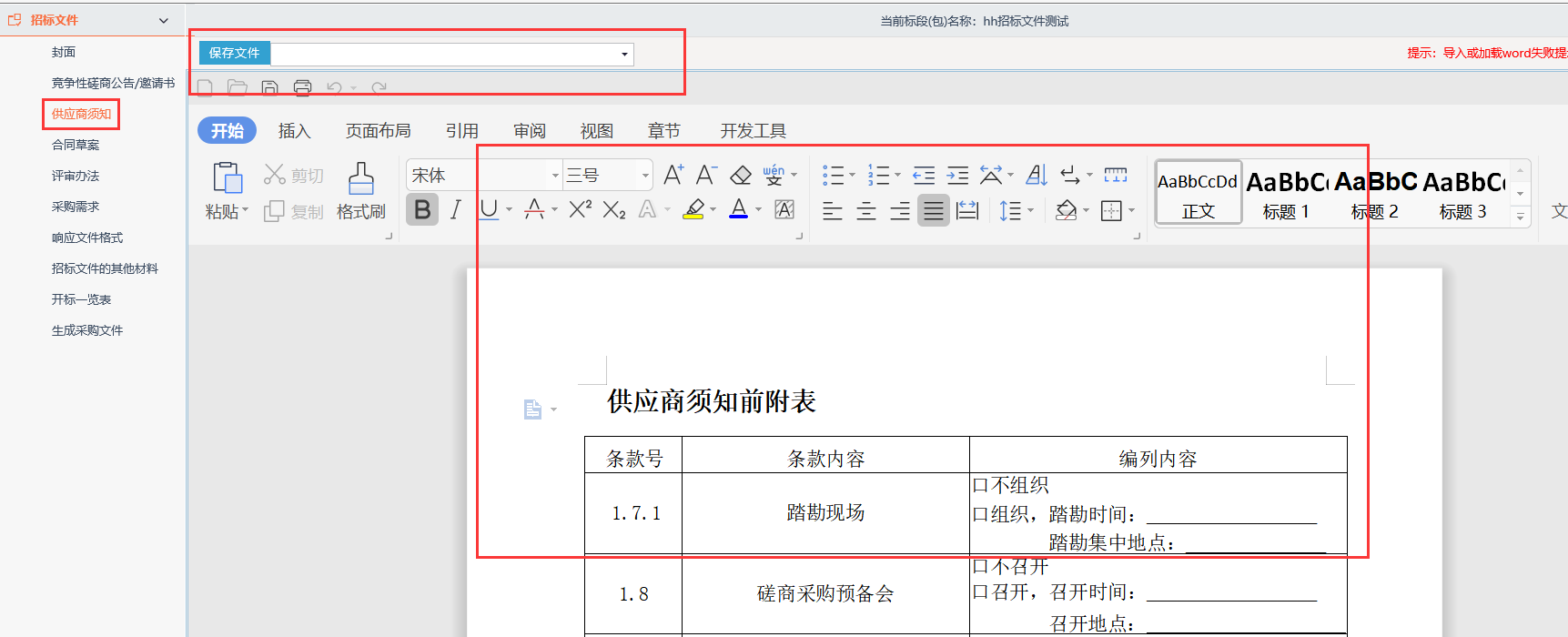
### 竞争性磋商公告/邀请书

点击左侧“竞争性磋商公告/邀请书”，可以查看已发布的公告/邀请函信息，如下图：

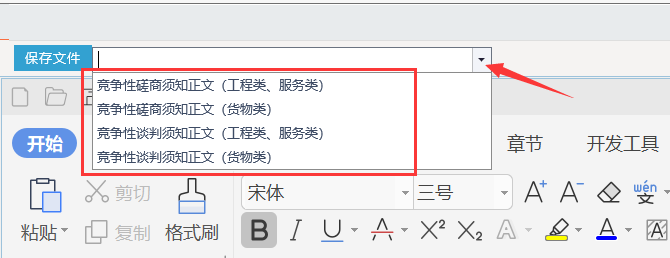


### **供应商须知**

点击左侧“供应商须知”，即可看到对应的文件信息，如下图：



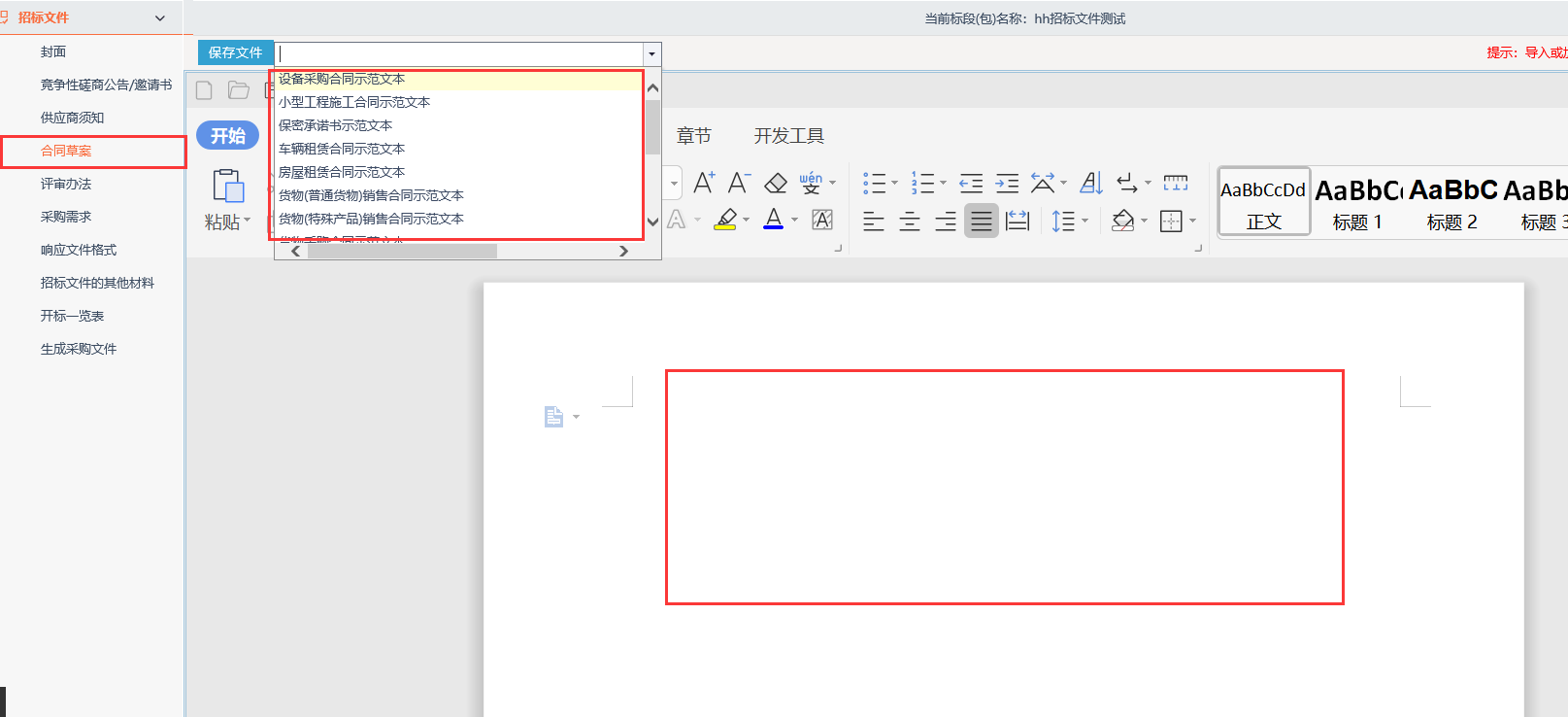
在保存文件右边有一个框，点击三角形按钮可以选择对应的须知正文，挑选后即可切换须知正文的内容，如下图：



最后填写完对应的信息后，点击“保存文件”即可。

### 合同草案

点击左侧“合同草案”，即可看到对应的合同草案的内容，同“供应商须知”，也是可以挑选对应的合同草案内容进行切换和修改。

 最后点击保存文件即可。

### 评审办法

点击左侧“评审办法”，挑选评标办法，然后点击保存，如下图：



保存后就显示设置评标办法的操作界面，如下图：



可以新增评审点，修改/删除评审点。

#### 初步评审设置

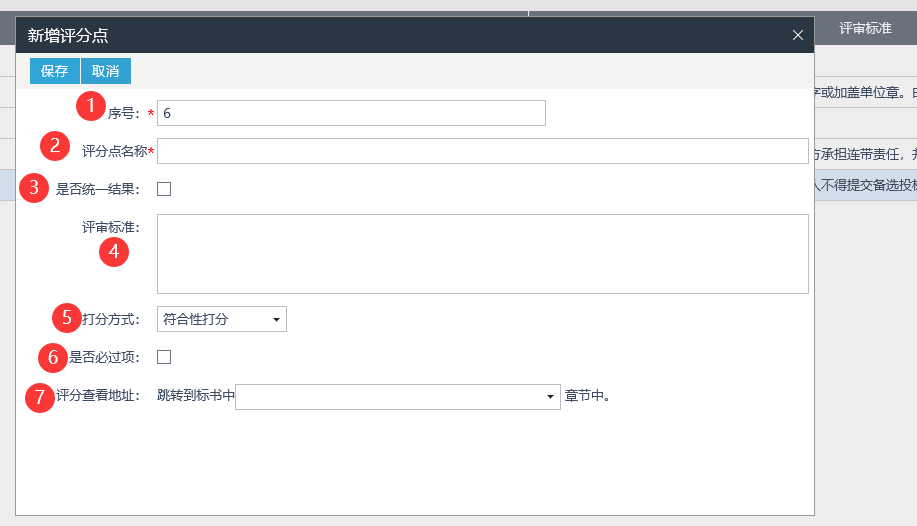
点击页面上方的“初步评审设置”，如下图：



可以看到有三种评审方式。每个评审方式的操作都是一样的。

点击“新增评分点”，出现新增评分点界面，如下图：





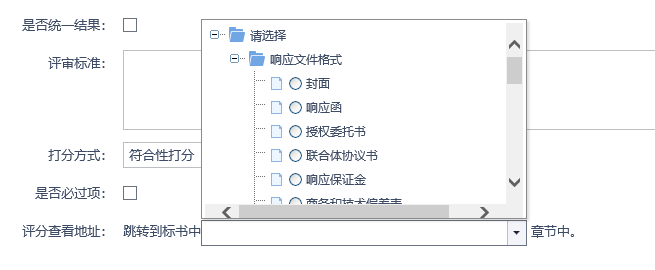
下面说明上图中各个序号的解释：

1、2、4不说明。

3.如果打勾表示这个评分点需要所有专家打统一分

5.可以选择不同的打分方式。

6.打勾表示，这个评分点是必过的。

7.挑选对应的跳转到标书中的哪个章节。

#### **详细评审参数**

1.点击“详细评审参数”，如下图：



有投标报价、技术标评分参数和商务标。其中技术标评分参数与商务标的评分点相似，而投标报价的则不同。

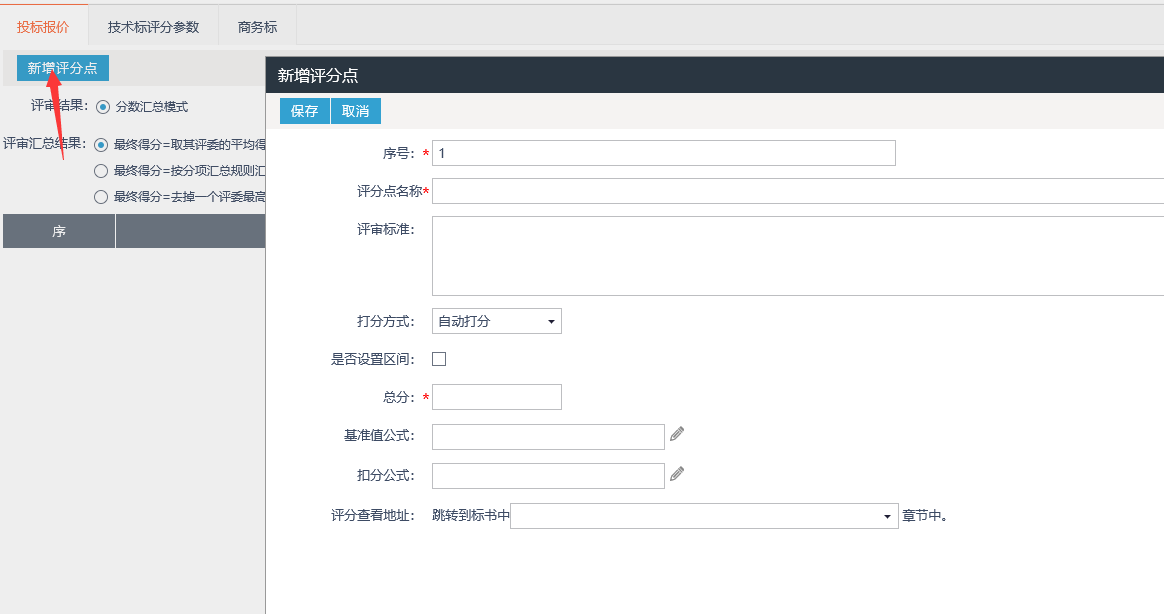
评审汇总结果有三种方式：

第一种，取评委的平均得分，即最终得分是所有评委的平均得分。

第二种，分项汇总的累加得分，即专家组长进行汇总的每一项评分方式的汇总累加

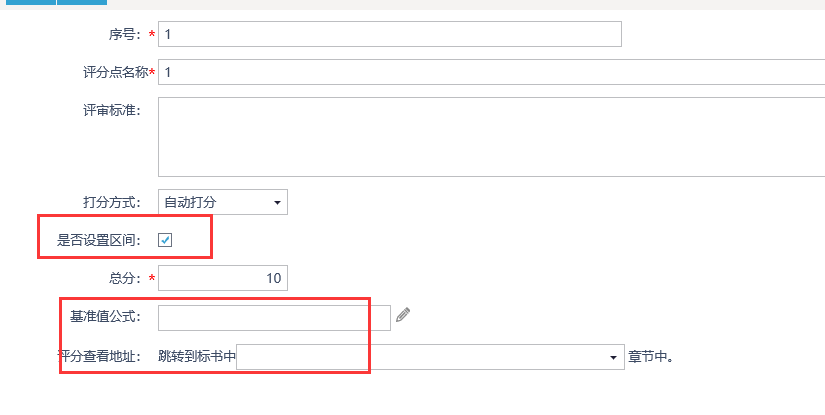
第三种，去掉最高最低分得分，即去掉一个最高分和一个最低分，取剩下的评委的平均分。

2.点击新增评分点，如下图：



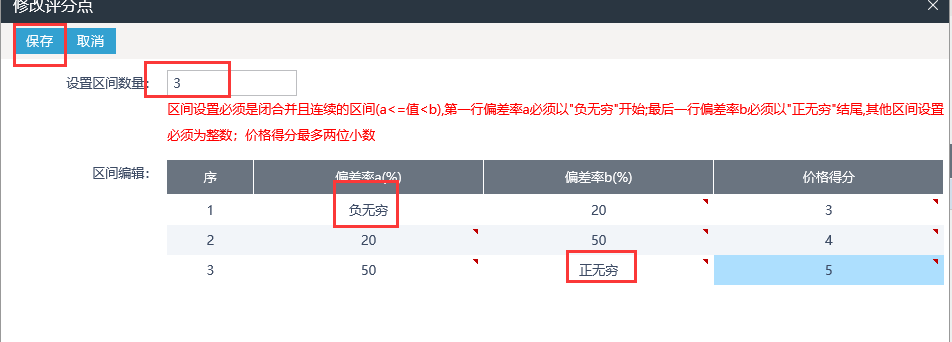
其中基准值公式和扣分公示可以分别挑选。

“是否设置区间”如果打勾即可以设置区间打分。即用区间打分取代了扣分公式，如下图：



区间打分打勾之后，点击设置区间中的设置按钮即可设置，如下图：





首先输入区间数量，然后在区间中编辑。

注：区间设置是闭合且连续的区间，以[x,y)的形式设置，偏差率第一行必须以负无穷开始，最后一行以正无穷结尾，具体设置见上图。

1. 技术标和商务标中的评分点设置，如下图：

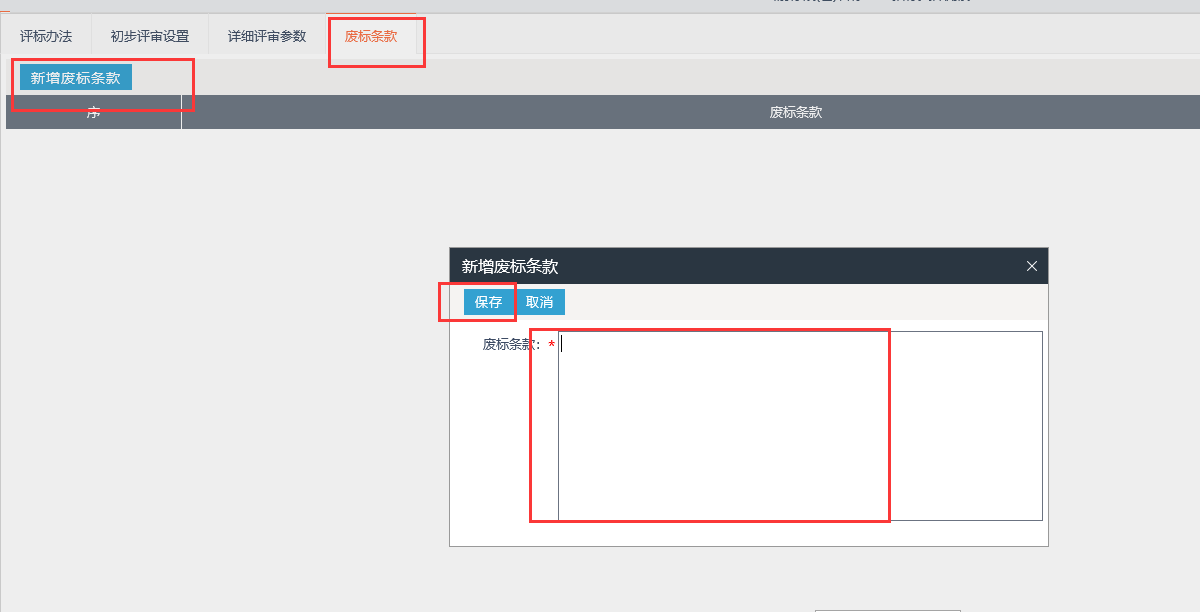


#### **修改、删除评审点**

点击评分点右边的图标，分别表示修改和删除，点击修改即可修改评分点，删除同理。

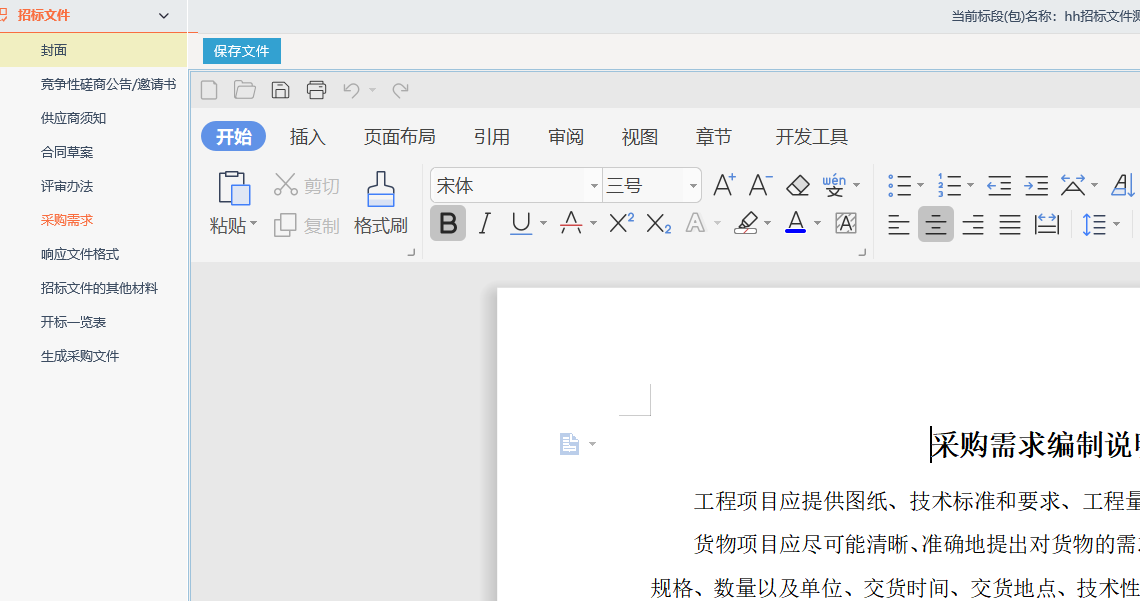
#### **废标条款**

点击页面上方废标条款，点击新增废标条款，输入对应内容，点击保存即可。



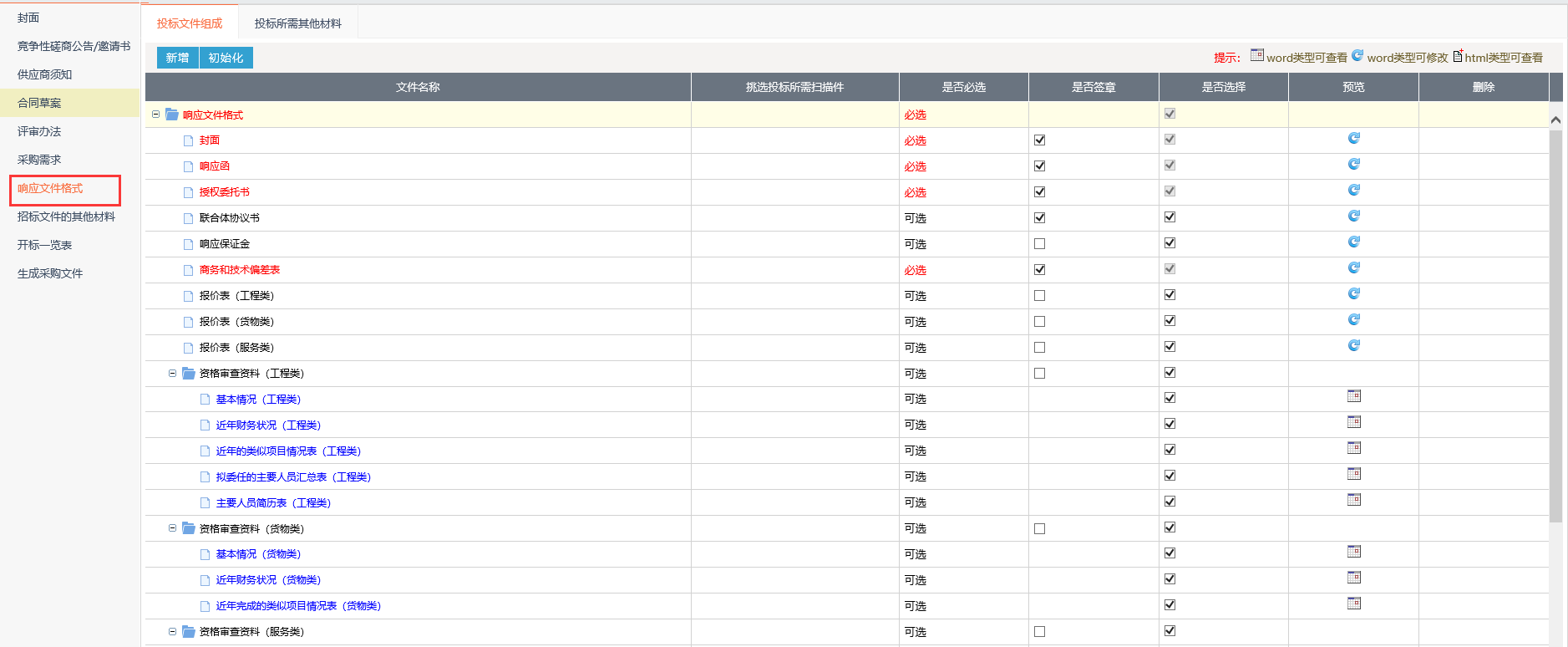
### 采购需求

点击左侧“采购需求”，编辑完成后点击保存文件即可，如下图：



### 响应文件格式

点击左侧“响应文件格式”，即可看到编辑页面，如下图：



可以进行新增和初始化，初始化即恢复默认值。

如有新增，点击“新增”按钮，如下图：

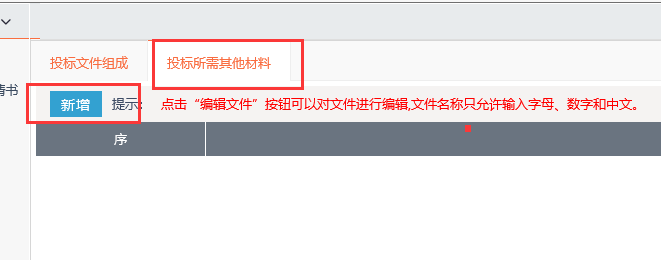


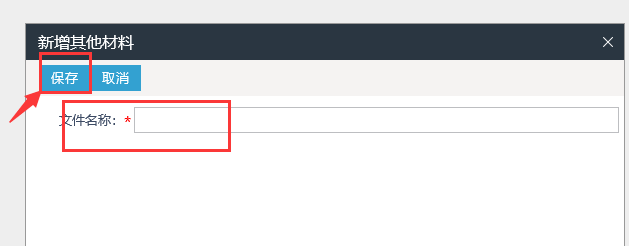
输入对应信息点击保存即可。

右侧有对应的图标提示对应的操作，如下图：



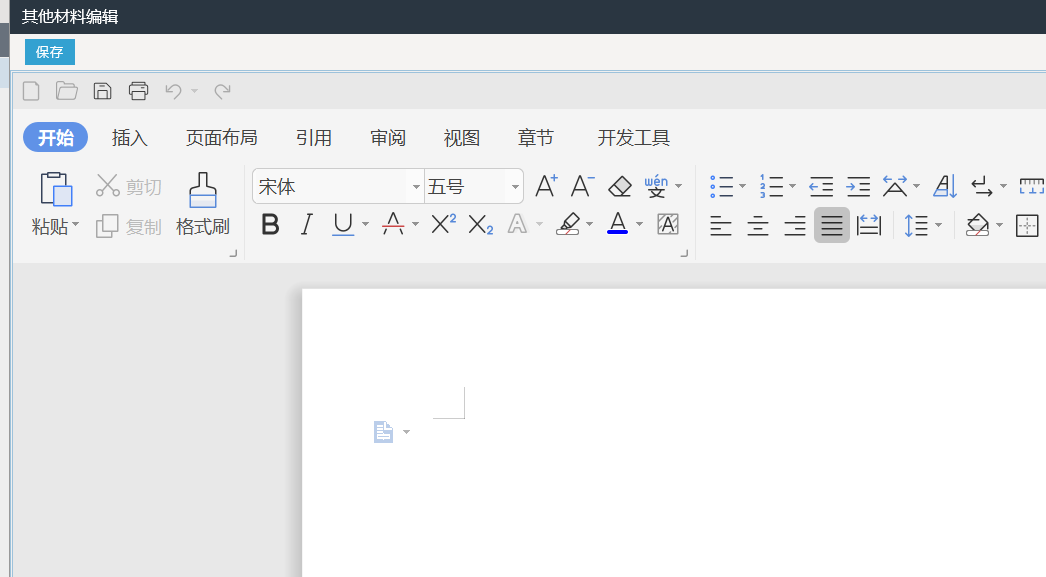
如有投标文件其他材料，点击“投标所需其他材料”，点击新增即可，如下图：





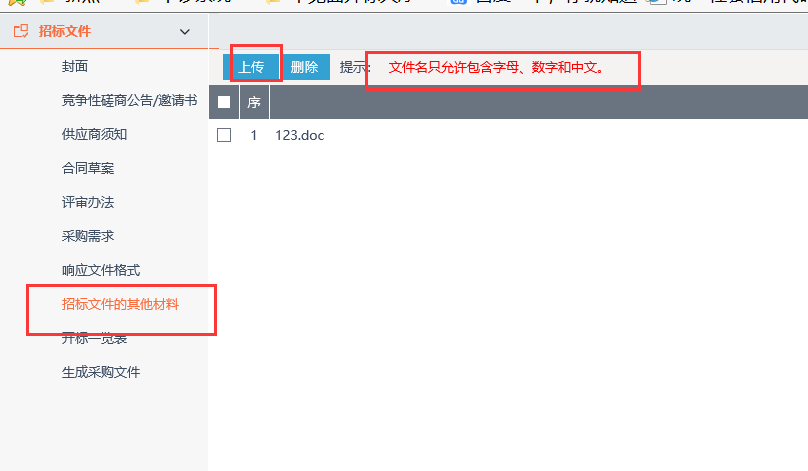


编辑完成后，点击保存即可，如下图：



### 招标文件的其他材料

点击左侧“招标文件的其他材料”，点击上传，注意文件名的规范。

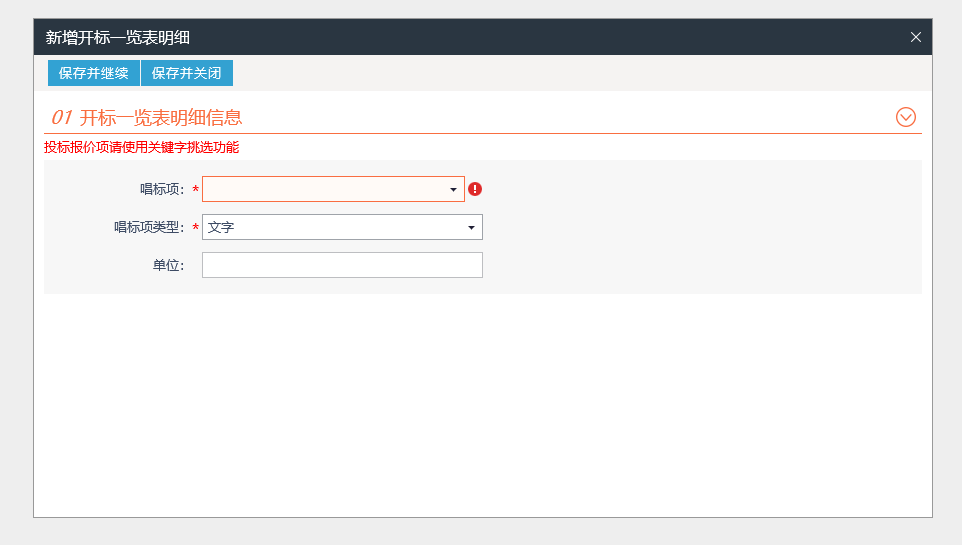


### 开标一览表

点击左侧开标一览表，点击新增信息，可以看到有个默认的开标项，如下图

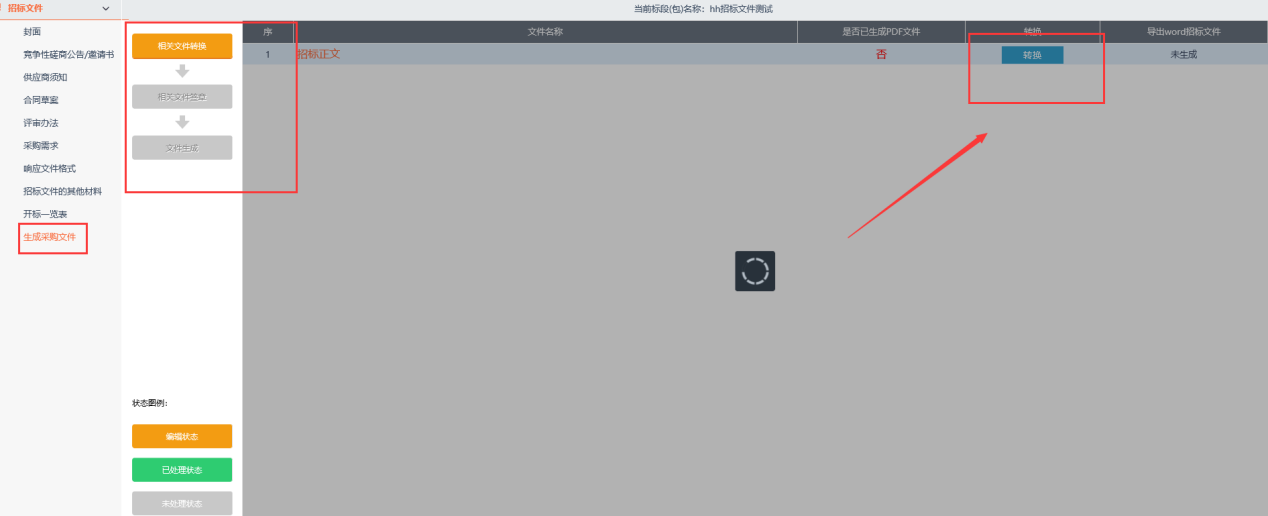


如果有多报价，则可以点击新增，进行编辑，最后点击保存即可。



### 生成采购文件

点击左侧生成采购文件，进入文件生成界面，点击转换，如下图：



转换成功后，会生成一份招标文件的word版，可以进行导出下载，点击导出下载即可， 如下图



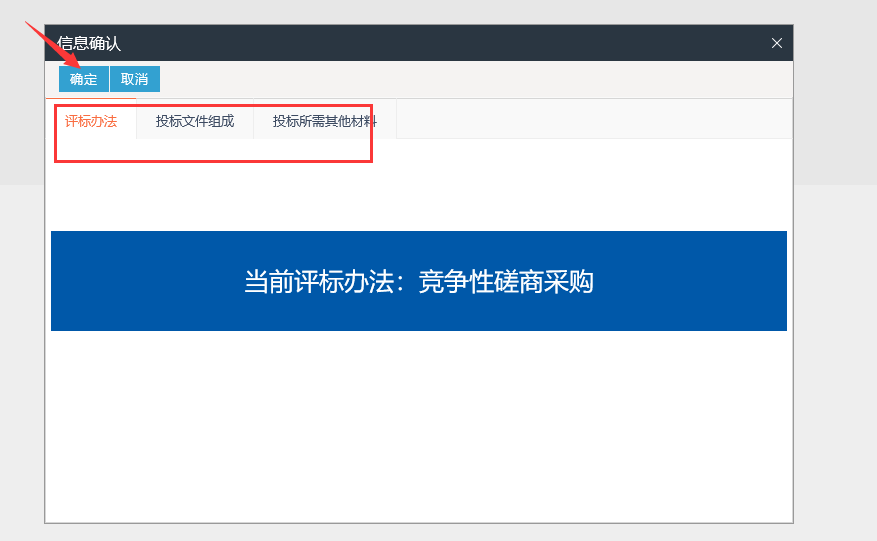
然后进行签章，如下图：



签章完成后，点击生成，如下图：

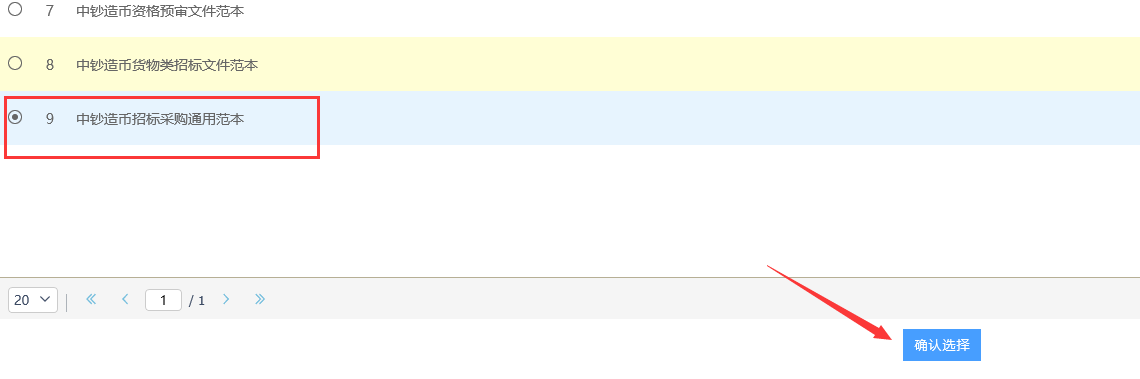


生成前，可以再检查一下招标文件的内容，没有问题即可点击确定，如下图：

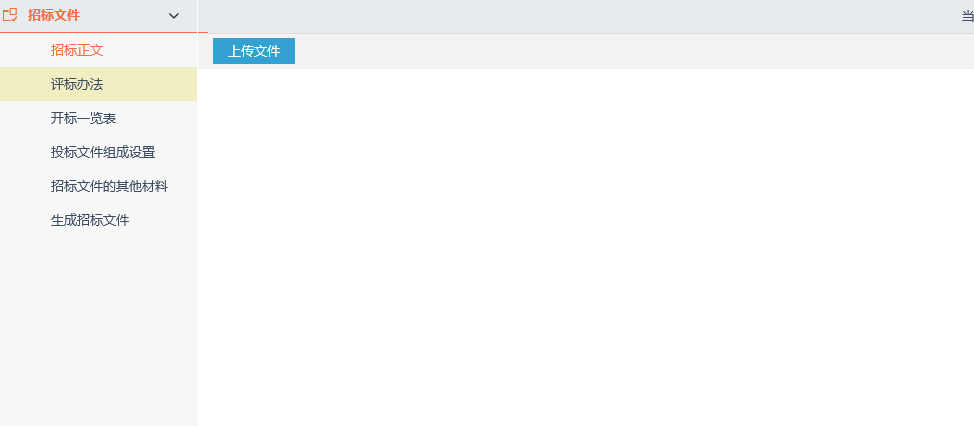


## 通用范本补充说明

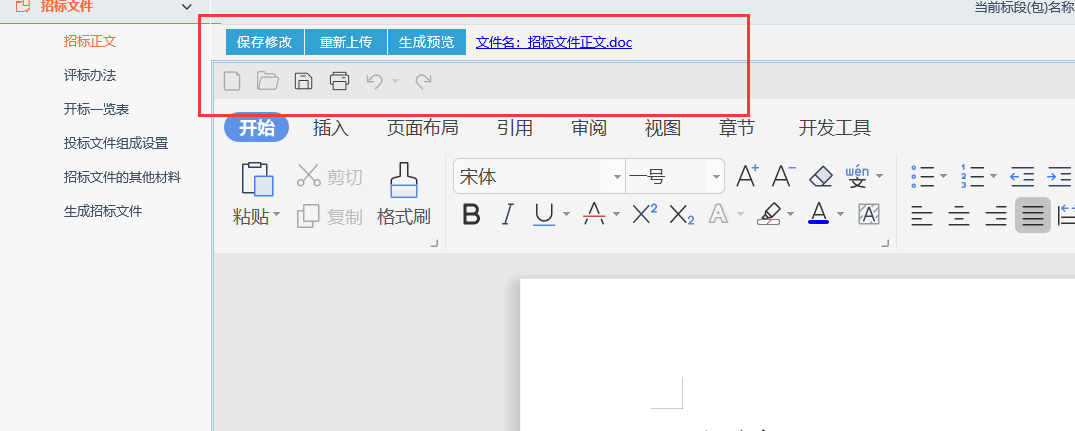
中钞造币招标采购通用范本和别范本不同，比较灵活，这边分开说明。



1.点击左侧“招标正文”，点击“上传文件”可以上传招标正文。



上传后，可以进行对应的操作，如下图：



1. 点击左侧评标办法，进入评标办法设置界面。



这里可以自主选择评标办法，选定后点击保存即可进入对应评标办法的设置界面。



新增后，新的评标办法会出现再上面的栏目中，点击后进行新增评点和其他设置，如下图：

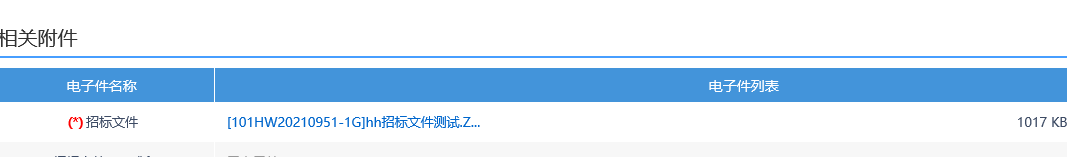




其他部分都差不多，这里就不多说明了。

# 发布招标文件

招标文件生成成功后，在系统页面上相关附件中出现，如下图：



最后点击右上角的发布招标文件，即可，如下图

